



**MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO GLOBALE *Filiberto Farci***  
**Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado e Liceo Scientifico**  
**Via San Giorgio n. 30 ☎: 078254330 ☎: 0782539003 –**  
**[nuic83800g@istruzione.it](mailto:nuic83800g@istruzione.it) - C. F. 91005660914**  
**Istituto Comprensivo Globale:CAIC8AD00E**  
**LICEO SCIENTIFICO - CAPS : 150004**  
**CORSO SERALE –CAPS :15050D**

Circ. n. 79

Seui 29.03.2021

Ist. Compr. Glob.. "F.Farci" - SEUI (SU)  
Prot. 0001671 del 30/03/2021  
04 (Uscita)

- Ai docenti della scuola media e del Liceo
- Agli studenti della scuola media e del Liceo
- A tutti i genitori degli studenti della scuola media e del Liceo
  - Web
  - ATTI
  - DSGA
  - ATA

**OGGETTO: Colloqui con i genitori.**

In riferimento all'oggetto comunicasi il Calendario dei colloqui:

ORDINE DI SCUOLA	GIORNO COLLOQUI	ORARIO COLLOQUI
LICEO	Giovedì 08 aprile 2021	15.00-18.00
SCUOLA MEDIA	Venerdì 09 aprile 2021	15.00-18.00

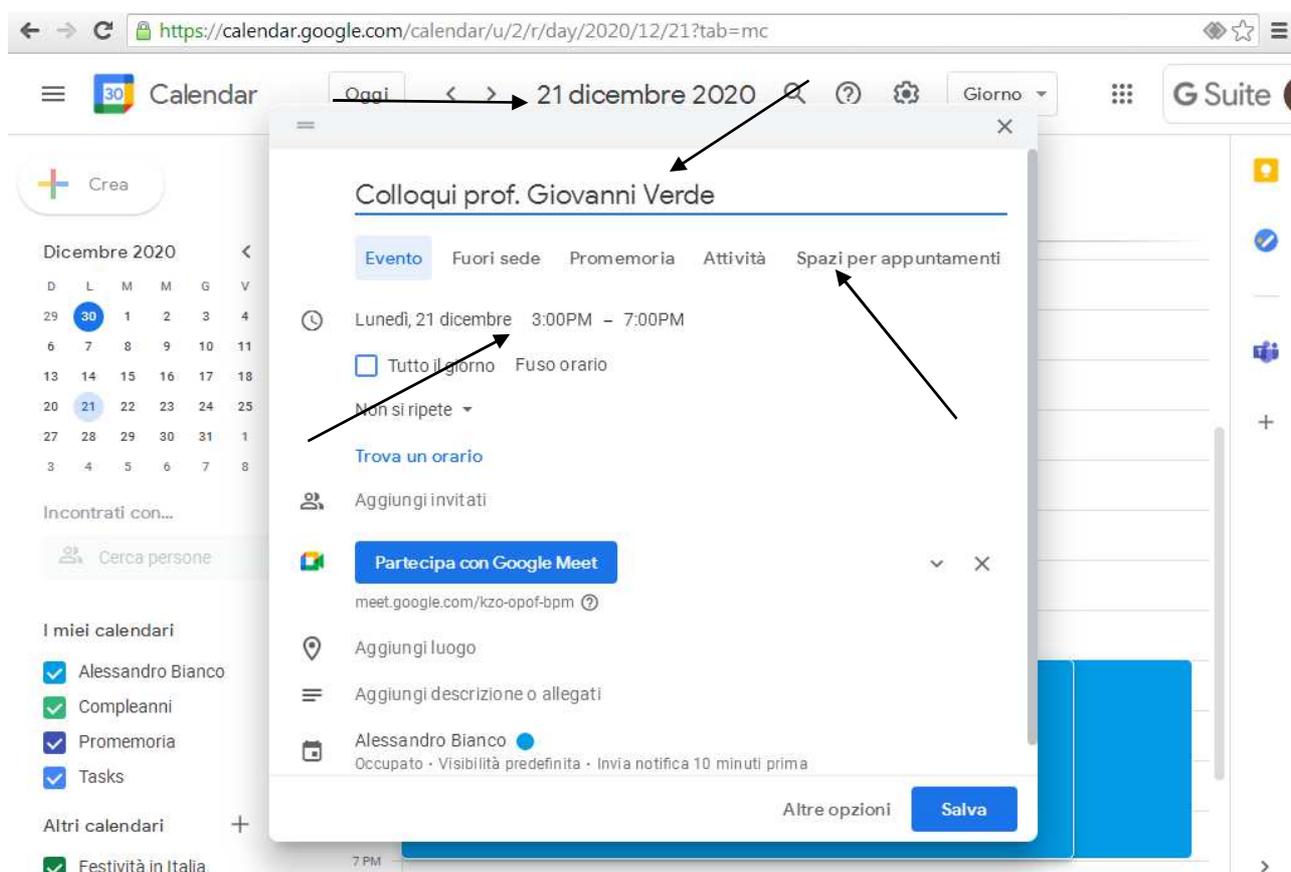
I colloqui si svolgeranno in modalità online nella Gsuite d'istituto. I genitori riceveranno nella mail istituzionale degli alunni il link per poter prenotare il colloquio coi docenti.

Si allega alla circolare il tutorial per illustrare la modalità di accesso alla prenotazione del colloquio

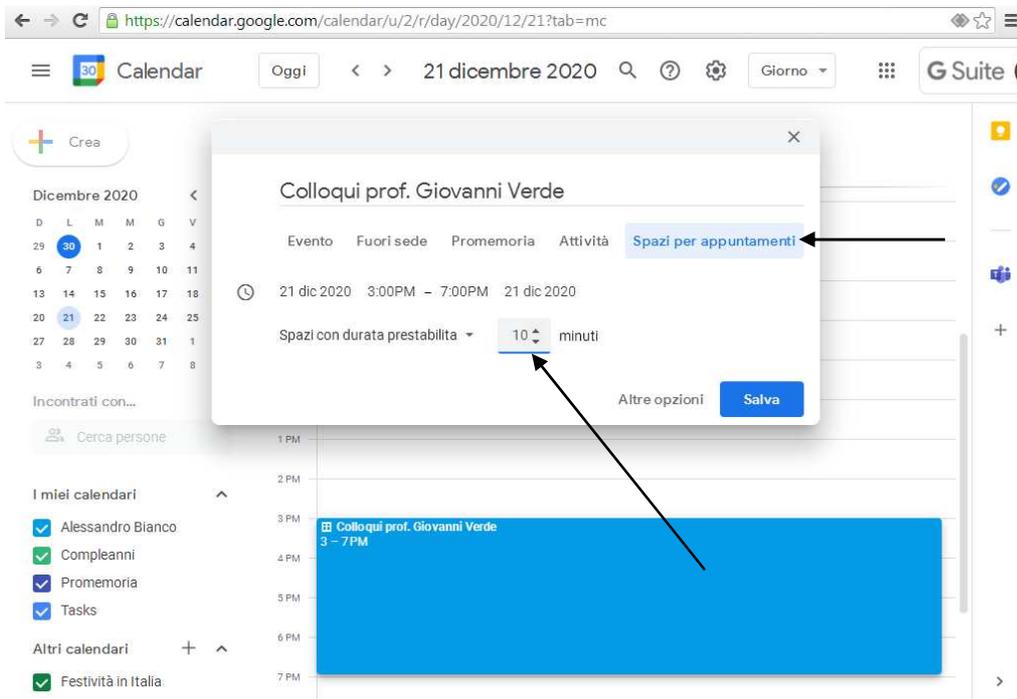
## Per i docenti

La Gsuite offre la possibilità, tramite l'ormai collaudato Calendar, di gestire i colloqui per appuntamento in modo abbastanza semplice.

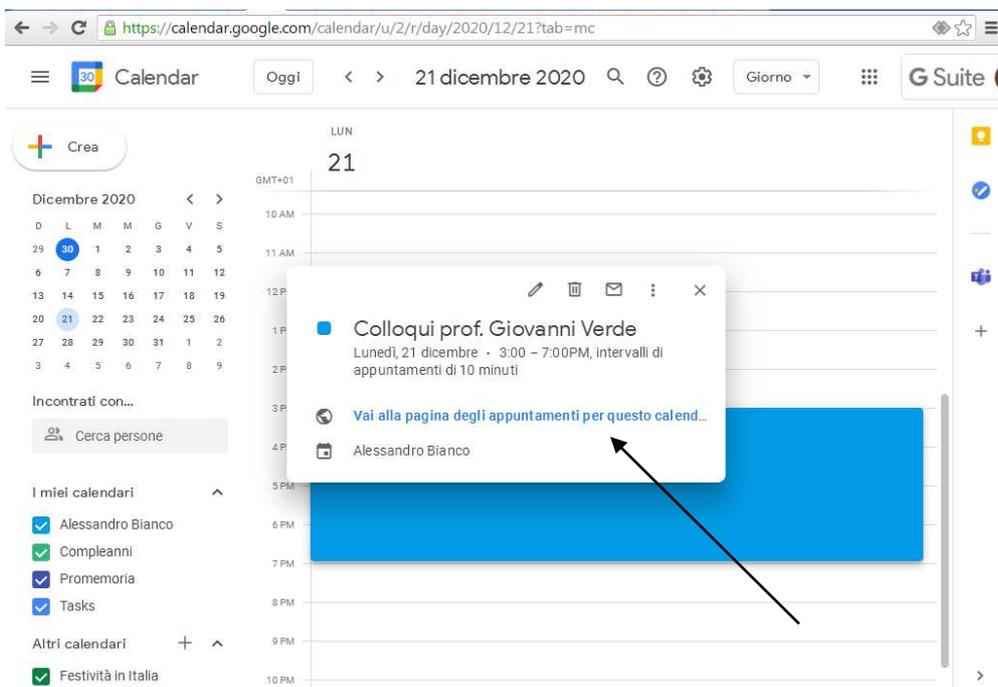
Per prima cosa ai docenti chiedo di creare un evento in Calendar per il giorno e l'ora dei colloqui intitolarlo: Colloqui prof. Nome Cognome e disciplina e fare click su "spazi per appuntamenti"



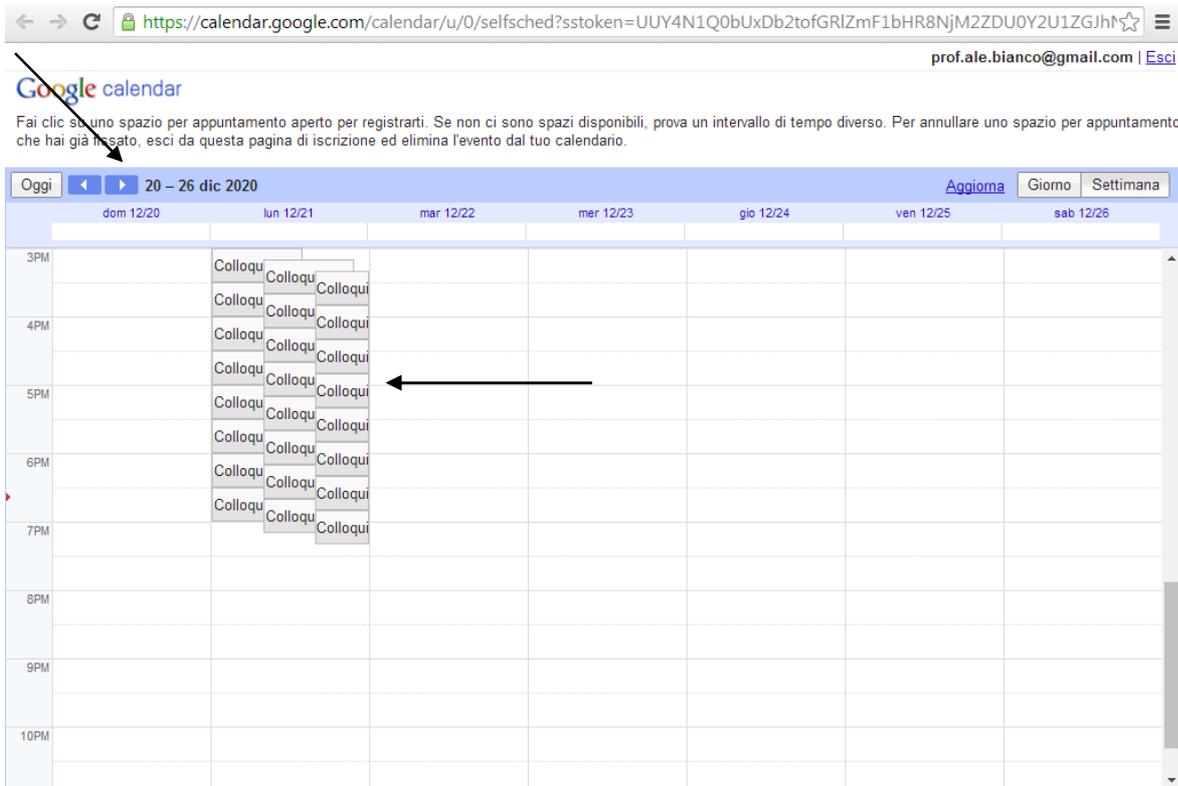
Nella finestra successiva, accanto alla finestra “spazi con durata prestabilita”, scegliere il tempo che si pensa di dedicare a ciascun genitore (si deve per forza scegliere un tempo “medio”), ad esempio 10 minuti e fare click su “salva”



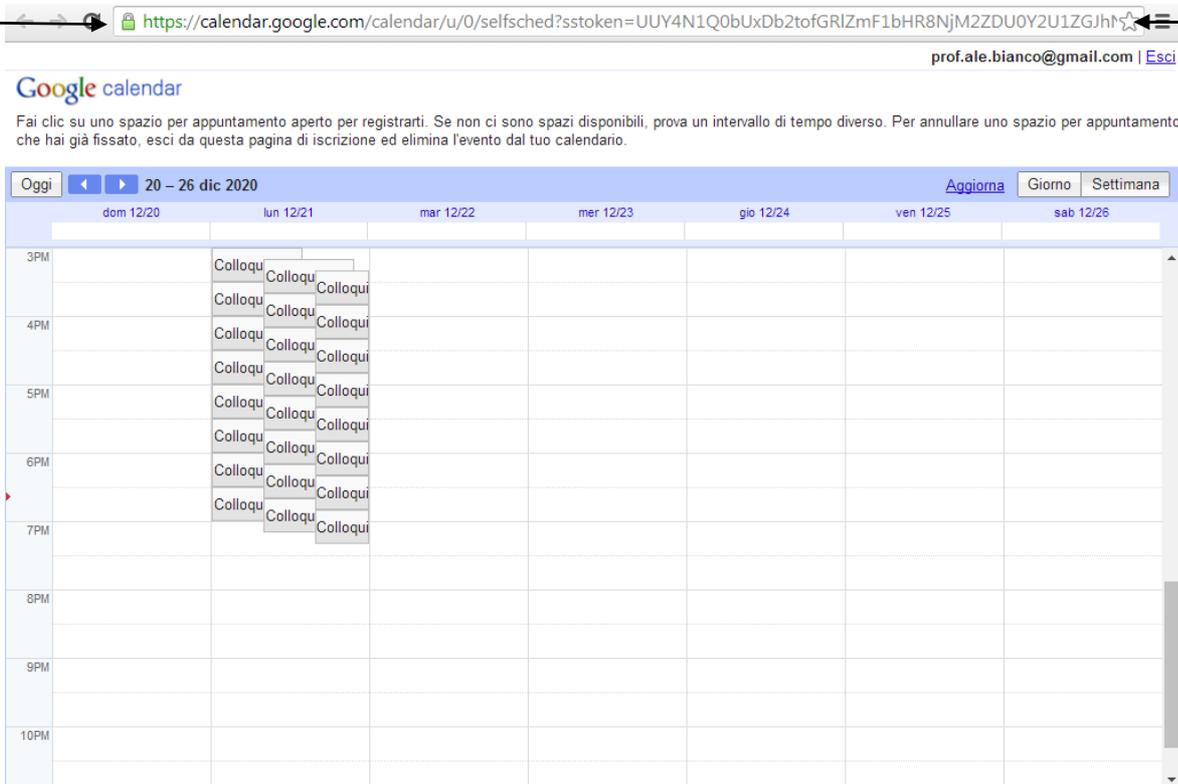
Dopo aver salvato, fare doppio click sulla fascia blu dell’appuntamento e successivamente su “vai alla pagina degli appuntamenti per questo calendario”



Scorrendo le date in alto a sinistra, arrivati al 21 dicembre ( o cmq la data dei colloqui) troverete una schermata di questo tipo:



Selezionate con il mouse la riga della barra degli indirizzi – selezionarla tutta e fare click con il TASTO DESTRO; selezionare “copia”



Copiato il link andate su Gmail >>>> aprite una nuova mail >>>>

- nella barra degli indirizzi inserite la mail della classe
- Oggetto: Colloqui con prof. Nome e Cognome e Materia
- Nel testo copiate il link degli indirizzi per appuntamenti che avete appena copiato

A questo punto le persone invitate riceveranno una mail e potranno “prenotarsi” per uno degli spazi che voi stessi avete creato.

Avvicinandosi la data dei colloqui potrete, entrando sul vostro calendar, vedere chi sono i genitori che si sono prenotati e a che ora. Per ognuno di essi si sarà generato un link con un codice diverso per accedere ad una stanza.

## Per i genitori

Tra le mille cose che questo anno ci porta, arrivano anche i colloqui online. In particolare, come programmato ad inizio anno, effettueremo i colloqui prima delle Vacanze natalizie.

La Gsuite offre la possibilità, tramite l'ormai collaudato Calendar e Gmail, di gestire i colloqui per appuntamento in modo abbastanza semplice.

Per prima cosa, una volta fatto l'accesso alla Gsuite d'Istituto con l'account dei vostri figli, è necessario accedere su Gmail dove troverete delle mail inviate dai vari docenti che hanno come oggetto: Colloqui prof. Nome e Cognome e materia.

Nel testo troverete un link che dovete cliccare

Si aprirà la pagina seguente...

Una volta individuato il giorno previsto per i colloqui, cliccare su uno slot libero nell'orario in cui si intende prenotare il colloquio con il docente

The screenshot shows a Google Calendar interface. The top navigation bar includes the Google logo, the text 'calendar', and a user email address 'alunnoprova@istitutocomprensivojerzu.edu.it'. Below the navigation bar, there is a header for the current date '20 - 26 dic 2020' and buttons for 'Oggi', 'Aggiorna', 'Giorno', and 'Settimana'. The main area is a calendar grid with days of the week (dom 12/20, lun 12/21, mar 12/22, mer 12/23, gio 12/24, ven 12/25, sab 12/26) and time slots from 12PM to 11PM. A blue event titled '3PM - 3PM Colloquio prof. Done' is visible on Monday, December 21st, from 3PM to 4PM. A green text overlay reads 'Selezionare lo slot che si intende prenotare' with an arrow pointing to a slot on Tuesday, December 22nd, from 5PM to 6PM.

Si aprirà una finestra simile

### Fissa un appuntamento

Cosa

Quando lun, 21 dicembre, 4:50PM – 5:00PM

Chi Alunno prova

Dove

Descrizione

Suggerimento: Puoi personalizzare i dettagli dell'evento dopo averlo salvato.

Quindi cliccare su salva

Andate quindi su calendar dove troverete l'appuntamento fissato.

Il giorno e l'ora prenotata non dovrete fare altro che accedere all'appuntamento....

Poi andare su "partecipa con google meet"

Quindi partecipare all'incontro con il Docente

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Romano Carta

